

Drei Mitarbeiter/innen
für Hilfstätigkeiten (m/w/d)
gesucht

zur Mitarbeit in der Studierendenkanzlei ab Juli 2020:

- Unterstützung im Rahmen der Bewerbungs- und Einschreibungsverfahren: Öffnen und Sortieren von Bewerbungs- und Einschreibungsunterlagen, Erstellung und Versand von Studierendenausweisen
- Unterstützung weiterer Aufgaben in der Studierendenkanzlei (z.B. Ablage, Auflösung von Studierendenakten)

mit einer monatlichen Arbeitszeit von 30 Stunden und befristet für die Dauer von sechs Monaten.

Vergütung nach Entgeltgruppe E 2 TV-L

Bewerbungsfristende: 25.03.2020

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Die Universität Bayreuth strebt eine Erhöhung des Anteils der Frauen an und bittet deshalb Frauen ausdrücklich um ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben und Lebenslauf) ausschließlich per E-Mail in Form einer einzigen PDF-Datei an studierendenkanzlei@uni-bayreuth.de .

Ansprechpartnerin:

Lena Uhlig, Büro ZUV 1.08,
Tel.: 0921/55-5346